

# เอกสารปกปิด

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)  
เลขที่.....  
วันที่.....

## สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

### แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ชื่อโครงการ “.....(ควรกำหนดชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างหรือแคบเกินไป โดยกำหนดเป็นชื่อภาษาไทย และอาจเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกันได้).....”

#### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อเจ้าของโครงการ.....  
ทะเบียนเลขที่..... วันที่รับจดทะเบียน.....
- 1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
- 1.3 ประกอบกิจการ.....
- 1.4 จุดจดทะเบียน..... บาท (.....)
- 1.5 ขนาดของกิจการ  ย่อม  กลาง  ใหญ่ (ดูข้อกำหนดด้านล่าง)
- 1.6 สถานที่ติดต่อ.....  
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
- 1.7 ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน.....
- 1.8 ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
- 1.9 ชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

หมายเหตุ : ให้เจ้าของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม แนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)
- สำเนาแบบคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (จ.พ.01) กรณีผู้รับทำการวิจัย ยังไม่ได้รับประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประเภทกิจการ	มูลค่าขั้นสูงของสินทรัพย์ถาวร			หรือ	จำนวนการจ้างงาน		
	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดย่อม		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดย่อม
กิจการผลิต	เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท		เกิน 200 คน	ไม่เกิน 200 คน	ไม่เกิน 50 คน
กิจการบริการ	เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท		เกิน 200 คน	ไม่เกิน 200 คน	ไม่เกิน 50 คน
กิจการการค้า							
- ค้าส่ง	เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท		เกิน 50 คน	ไม่เกิน 50 คน	ไม่เกิน 25 คน
- ค้าปลีก	เกิน 60 ล้านบาท	ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ไม่เกิน 30 ล้านบาท		เกิน 30 คน	ไม่เกิน 30 คน	ไม่เกิน 15 คน

# เอกสารปกปิด

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

### 2.1 รายละเอียดโครงการ

#### 2.1.1 ปัญหา/ที่มาของปัญหา / มูลเหตุจูงใจ และสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

.....(การกล่าวรายละเอียดโดยทั่วไป ที่จะนำไปสู่ประเด็นปัญหาการวิจัย ตัวอย่าง สภาพการดำเนินธุรกิจ, สภาพการดำเนินการผลิตสินค้า/บริการ, ความน่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง, ความสนใจบางสิ่งบางอย่างของผู้วิจัยเอง).....

..... (การกล่าวนำเข้าสู่ประเด็นปัญหาที่มีลำดับขั้นตอน ชัดเจน และรัดกุม โดยสามารถที่จะอธิบายในภาพรวมของปัญหา (Macro) มาสู่ประเด็นปัญหาที่เจาะจงที่จะศึกษาวิจัยที่แคบลง (Micro) ได้ / สามารถที่จะระบุว่าปัญหาคืออะไร มีข้อมูล หลักฐานยืนยันว่าเป็นความจริง/ กล่าวถึงความรุนแรงของปัญหามีมากน้อยเพียงใด ส่งผลกระทบต่อสิ่งใดอย่างไรบ้าง / และมีแนวโน้มที่จะรุนแรงต่อไปในอนาคตอย่างไร / ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีการวิจัย / ผลที่ได้จากการวิจัยจะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร เป็นต้น).....

#### 2.1.2 การสำรวจงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอ้างอิง

..... (การระบุถึงสิ่งที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆ ทั้งทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับปัญหาวิจัยของโครงการนี้ว่า ตั้งแต่ในอดีตถึงปัจจุบันมีผู้ใดทำกันมาบ้าง ได้มีการใช้แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง ได้ใช้ระเบียบวิธีการศึกษาอย่างไร และได้ค้นพบอะไร และได้เสนอแนะอะไรไว้บ้างในด้านเนื้อหาสาระและระเบียบวิธีวิจัย).....

#### 2.1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....(การระบุกิจกรรมหรืองานที่ต้องทำที่จะได้มาซึ่งคำตอบในการวิจัย เป็นการแยกแยะแจกแจงรายละเอียด ของหัวเรื่องที่จะศึกษาออกเป็นหัวข้อย่อยๆ (ประมาณ 2 – 3 ข้อ) ในการกำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์ที่จะศึกษา มีหลัก คือ แสดงความชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน ควรเป็นข้อความสั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการได้).....

## เอกสารปกปิด

### 2.1.4 สมมติฐานงานวิจัย และขอบเขตการดำเนินงานวิจัย

..... (การตั้งสมมติฐาน คือ การคาดคะเนหรือการทายคำตอบอย่างมีเหตุผล มักเขียนในลักษณะ การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระหรือตัวแปรต้น และตัวแปรตาม สมมติฐานทำหน้าที่เสมือนเป็นทิศทาง และแนวทาง ในการวิจัย จะช่วยเสนอแนะ แนวทางในการ เก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป สมมติฐานต้องตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ครบถ้วนและทดสอบและวัดได้

ขอบเขตการวิจัย เป็นการจำกัดขอบเขตในด้านต่าง ๆ ของการวิจัยให้แคบลงเพื่อไม่ให้นักวิจัยมีขอบเขตการศึกษากว้างขวางจนเกินไป ซึ่งหมายถึงสาระหรือวัตถุประสงค์หรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการจะศึกษา รวมทั้งประเภทและลักษณะของประชากรที่เป็นเป้าหมายของการศึกษา) .....

### 2.1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

..... (การแสดงวิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน ในการดำเนินการทดลองทดสอบหรือประดิษฐ์สร้าง ทั้งนี้ในรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ควรจะแสดงให้เห็นถึงการใช้อัตนุทดลอง กรรมวิธีทดลอง วิธีการบันทึกข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล) .....

## เอกสารปกปิด

2.2 ลักษณะการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม อ้างอิงตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 391) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เป็นงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตใหม่ การวิจัยและพัฒนาแตกต่างจากกิจกรรมอื่นตรงที่มีความแปลกใหม่ และใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งประเภทของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีมีดังนี้

(ก) การวิจัยพื้นฐาน เป็นการศึกษาค้นคว้าทางทฤษฎี หรือในห้องทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ โดยยังไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการได้โดยตรง

(ข) การวิจัยประยุกต์ เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเบื้องต้นที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเพื่อหาวิธีการใหม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า

(ค) การพัฒนาเชิงทดลอง เป็นการศึกษาอย่างมีระบบ โดยนำความรู้ที่มีอยู่แล้วมาสร้างวัตถุดิบ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ระบบและบริการใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตเดิมให้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเชิงทดลองไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามปกติหรือตามระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิต กรรมวิธีการผลิต การให้บริการ หรือกิจการอื่นๆ ที่กำลังดำเนินงาน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้มีความก้าวหน้าก็ตาม

2.2.2 นวัตกรรม เป็นการใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการใหม่ ซึ่งประเภทของนวัตกรรมมีดังนี้

(ก) นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ เป็นการนำสินค้าหรือบริการที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงอย่างมากในด้านคุณลักษณะและการนำไปใช้ประโยชน์ นวัตกรรมด้านนี้ได้รวมไปถึงการปรับปรุงอย่างเห็นได้ชัดในด้านลักษณะทางเทคนิค องค์ประกอบ หรือวัสดุที่ใช้รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีลักษณะการใช้งานที่ง่ายต่อผู้ใช้ และลักษณะการใช้งานอื่นๆ

(ข) นวัตกรรมด้านกระบวนการ เป็นการนำรูปแบบการผลิตและการส่งมอบสินค้าแบบใหม่ หรือมีลักษณะของการปรับปรุงจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งหมายความรวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคนิค อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้

สิ่งที่เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 1. การดำเนินงานเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานใดๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้าง ค้นหาความรู้ใหม่ หรือเพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่
- 2. การค้นคว้า การวิจัย การพัฒนา หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐาน
- 3. การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์
- 4. การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ใหม่ บรรจุภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ และการบริการใหม่
- 5. การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบชิ้นงาน ต้นแบบ หุ่นจำลอง และชุดพัฒนา

## เอกสารปกปิด

- 6. การออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ หรือเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือที่มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 7. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- 8. การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 9. กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 10. งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 11. การออกแบบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 12. อื่นๆ.....

### 2.3 แผนการดำเนินการวิจัย (ระยะเวลา ..... เดือน: วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

รายละเอียด	วันที่		ปี พ.ศ.....												หมายเหตุ		
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.....																	
2.....																	
3.....																	
4.....																	
5.....																	
6.....																	
7.....																	
8.....																	
9.....																	
10.....																	

## เอกสารปกปิด

### 2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ประโยชน์ที่ได้รับ (กรณีโครงการแล้วเสร็จ)

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... ผลิตภัณฑ์ /  
สร้างกระบวนการผลิตใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... กระบวนการ /  
สร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องจักรใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... เครื่อง
- ยอดขายเพิ่มขึ้น ปีละ ..... บาท หรือ ต้นทุนลดลง ปีละ ..... บาท
- จำนวนเพิ่ม ..... คน คิดเป็นมูลค่า ..... บาท/ ปี
- ลดมลภาวะ (ทางอากาศ/ทางดิน/ทางน้ำ/ทางเสียง) คิดเป็นมูลค่า ..... บาท/ ปี
- ได้รับสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) / มีลิขสิทธิ์ (Copyright) / มีเครื่องหมายการค้า (Trademark) ชื่อผลงานวิจัย .....
- อื่นๆ .....

### 2.5 สถานที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

.....  
.....  
..... (ระบุสถานที่ดำเนินงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ ทั้งที่เป็นกิจกรรมในระดับห้องปฏิบัติการ และ/หรือ กิจกรรมในระดับกิ่งอุตสาหกรรม, รวมถึงระดับการทดลองการผลิตเบื้องต้น (ถ้ามี) ได้ด้วย).....  
.....  
.....

## เอกสารปิด

### ส่วนที่ 3 : ค่าใช้จ่ายของโครงการ

#### 3.1 เงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากร (แบบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

เลือกลงแบบปิดผนึก

เวลาทำงาน\*\* จำนวน.....วัน/เดือน จำนวน.....ชม./วัน

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อ ชั่วโมง (บาท)*	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอดโครงการ	ค่าจ้างใน โครงการ (บาท)
1								
2								
3								
รวม								

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)\* = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

เวลาทำงาน\*\* ได้แก่ 22 วัน (วันจันทร์ - ศุกร์) / 24 วัน (วันจันทร์-ศุกร์, เสาร์เว้นเสาร์) / 26 วัน (วันจันทร์-วันเสาร์)

#### 3.2 ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (แบบประวัติเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้าร่วม (ตามแผนการ ดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อ ชั่วโมง (บาท)*	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอดโครงการ	ค่าจ้างใน โครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม							

หมายเหตุ : \*ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท) = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

## เอกสารปกปิด

### 3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (แบบแคตตาล็อกของเครื่องมือ/อุปกรณ์ และ/หรือใบเสนอราคา เป็นเอกสารแนบท้าย)

หมวด ก : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

	เลขที่ อุปกรณ์	รายละเอียด	หน้าที่ การทำงาน	ประเภท**	ขั้นตอนที่ เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ราคาซื้อ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ซื้อ	จำนวนปี ที่คิดค่า เสื่อม	ค่าใช้งาน ต่อชั่วโมง (บาท) *	จำนวน ชั่วโมงการ ทำงาน ตลอด โครงการ	ค่าใช้งาน ในโครงการ (บาท)
1											
2											
3											
<b>รวม</b>											

หมายเหตุ : ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) \* = ราคาซื้อ (บาท) / (จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา × ช.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

ประเภท\*\* ได้แก่ 1 = กำหนดชั่วโมงการทำงานตามหมวดบุคลากร , 2 = กำหนดชั่วโมงการทำงาน 24 ชั่วโมง

หมวด ข : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่หมดค่าเสื่อมราคาแล้ว

	เลขที่ อุปกรณ์	รายละเอียด	หน้าที่ การทำงาน	ประเภท**	ขั้นตอนที่ เข้าร่วม (ตามแผน ดำเนินการ)	ค่าเสื่อม/ ค่าบำรุง รักษา (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ซื้อ	ค่าใช้งาน ต่อชั่วโมง (บาท) *	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอดโครงการ	ค่าใช้งานใน โครงการ (บาท)
1										
2										
3										
<b>รวม</b>										

หมายเหตุ : ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) \* = ค่าใช้จ่ายต่อปีที่จ่ายไปเพื่อให้เครื่องมือชิ้นนั้นทำงานได้ (บาท) / (ช.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

ประเภท\*\* ได้แก่ 1 = กำหนดชั่วโมงการทำงานตามหมวดบุคลากร , 2 = กำหนดชั่วโมงการทำงาน 24 ชั่วโมง

สำหรับเครื่องมือ/อุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่ง เมื่อหมดค่าเสื่อมราคาแล้ว จะต้องมีการคำนวณค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) ไม่สูงไปกว่า เมื่อยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

ผลรวมค่าใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์ หมวด ก และ หมวด ข ..... บาท



## เอกสารปกปิด

### 3.4 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1		
2		
3		
รวม		

### 3.5 ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ

	รายการทดสอบ	หน่วยงานทดสอบ	ค่าบริการต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1					
2					
3					
รวม					

### 3.6 ค่าวัสดุปฏิบัติการวิจัย

	รายละเอียด (หน่วย)	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1				
2				
3				
รวม				

### 3.7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

#### 3.7.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไป

	รายการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1			
2			
3			
รวม			

## เอกสารปกปิด

3.7.2 ค่าใช้จ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างของบุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน และผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัยโดยตรง) (แนบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี อากร	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ขั้นตอนที่เข้า ร่วม (ตาม แผนการ ดำเนินงาน)	ค่าจ้างต่อ ชั่วโมง (บาท)	จำนวนชั่วโมง การทำงาน ตลอด โครงการ*	ค่าจ้างใน โครงการ (บาท)
1								
2								
3								
<b>รวม</b>								

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท)\* = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

ผลรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3.7.1 และ 3.7.2 ..... บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect cost) อื่นๆ อันเนื่องจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะต้องไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายของโครงการ ก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเอง

### 3.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	รายการ	อธิบายรายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1			
2			
3			
<b>รวม</b>			

## เอกสารปกปิด

### รวมค่าใช้จ่ายของโครงการ (บาท)

3.1	เงินเดือน / ค่าจ้างบุคลากร	บาท	(...%)
3.2	ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	บาท	(...%)
3.3	เครื่องมือ / อุปกรณ์	บาท	(...%)
3.4	ค่าปรับปรุง / ซ่อมแซม	บาท	(...%)
3.5	ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	บาท	(...%)
3.6	ค่าวัสดุอุปกรณ์วิจัย	บาท	(...%)
3.7	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	บาท	(...%)
3.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	(...%)
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>บาท</b>	<b>(100%)</b>

หมายเหตุ : กรณี Fast Track กรอกเพียง ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองความถูกต้องของรายละเอียดโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการดำเนินงานวิจัยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป”

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

### (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ .....วันที่.....

รับรองเป็นงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ไม่รับรอง เหตุผล .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ .....

หมายเหตุ .....

.....